

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

Приложение № ___
к ОП СПО по специальности
38.02.02 Страхование делю (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА**

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
по специальности 38.02.02 Страхование делю (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2023г., № 555 (ред. от 01.09.2026г.), зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2023г., № 74887.

Разработчики: Порядина И.В., кандидат экономических наук, преподаватель первой квалификационной категории

Рассмотрено и одобрено
на заседании ПЦК Экономики, управления и коммерции
Протокол № 10 от 21.05.2026г.
Председатель ПЦК

И.В. Нагорнова

подпись

СОГЛАСОВАНО

Директор

(должность)

СПАО "Ингосстрах", филиал в Тюменской области

(организация/предприятие)

И.С.Н. Семиков

21 мая 2026 г.

Филиал
в Тюменской
области



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ))

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы практической подготовки (Производственная практика (преддипломная))	4
2. Результаты освоения программы практической подготовки (Производственная практика (преддипломная))	5
3. Структура и содержание практической подготовки (Производственная практика (преддипломная))	14
4. Условия реализации программы практической подготовки (Производственная практика (преддипломная))	16
5. Контроль и оценка результатов практической подготовки (Производственная практика (преддипломная))	19

1.1. Место практической подготовки Производственная практика (Преддипломная) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа практической подготовки (Производственная практика (преддипломная)) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) в части освоения видов деятельности:

- заключение и сопровождение договоров страхования;
- изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов;
- оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов;
- документальное оформление и сопровождение страховых случаев;
- страхование жизни (по выбору);
- страхование иное, чем страхование жизни.

1.2. Цели практической подготовки Производственная практика (Преддипломная)

Цель практической подготовки (Производственная практика (преддипломная)): подготовительный этап практического обучения обучающихся для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Цель преддипломной практики – закрепление и расширение приобретённых в процессе обучения теоретических знаний и опыта профессиональной деятельности специалиста страхового дела, сбор и систематизация информации для выполнения дипломной работы, а также приобретение студентами умений по самостоятельному решению практических задач в соответствии с темой дипломной работы.

Ожидаемый результат прохождения преддипломной практики – высокий уровень готовности студентов к выполнению дипломной работы и приобретение практического опыта работы по специальности.

Задачи преддипломной практики:

- подбор информационного материала, необходимого для выполнения дипломной работы;
- закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении профессиональных модулей и общепрофессиональных дисциплин;
- приобретение практического опыта организации продаж страховых продуктов и анализа их эффективности;
- выработка умений лаконичного, исчерпывающего изложения и грамотного оформления результатов прохождения практики в отчете.

1.3. Продолжительность практической подготовки (Производственная практика (Преддипломная))

4 недели (144 часов).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ))

Результатом освоения программы практической подготовки (производственная практика (преддипломная)) является овладение обучающимися видами деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
1	Заключение и сопровождение договоров страхования
ПК 1.1	Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию
ПК 1.2	Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования
ПК 1.3	Подготавливать и заключать договоры страхования, в том числе в виде электронного документа.
ПК 1.4	Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве.
2	Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов
ПК 2.1	Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты
ПК 2.2	Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг
ПК 2.3	Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками
ПК 2.4	Анализировать показатели продаж страховых продуктов
3	Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
ПК 3.1	Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия
ПК 3.2	Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов
ПК 3.3	Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг
ПК 3.4	Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации
4	Документальное оформление и сопровождение страховых случаев
ПК 4.1	Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев
ПК 4.2	Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая
ПК 4.3	Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая
ПК 4.4	Оформлять документы для осуществления страховой выплаты
5	Страхование жизни (по выбору)
ПК 5.1	Выявлять потребности клиентов в страховании жизни и пенсионном страховании
ПК 5.2	Составлять для клиента комплексное финансовое решение, включая долгосрочное страхование жизни и пенсионное страхование
6	Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)
ПК 6.1	Выявлять потребности клиентов в страховании имущества, ответственности и финансовых рисков
ПК 6.2	Составлять для клиента индивидуальное комплексное решение страхования имущественных рисков
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

	использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В ходе практической подготовки производственная практика (преддипломная) обучающийся должен:

ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования

уметь:

- определять наличие имущественного интереса;
- оценивать страховые риски для объекта страхования;
- рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования;
- определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования;
- определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования;
- определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования;
- рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования;
- рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни;
- идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей;
- фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры;
- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи;
- письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения;
- пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов;
- проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц;
- проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования;
- согласовывать условия договора страхования;
- оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде;
- оформлять дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования;
- рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска;
- рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора;
- использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;

- вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации;
- формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов;
- формировать акты выполненных работ посредником страховой организации;
- оформлять документы по движению бланков строгой отчетности;
- пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации;
- пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов.

знать:

- основы оценки страховых рисков и определения условий страхования;
- существенные условия договора страхования;
- принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании;
- структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение;
- принципы расчета страховой премии по имущественным видам страхования;
- принципы расчета страховой премии по личному страхованию;
- нормативные правовые акты в области оценочной деятельности;
- стандарты, методологии и правила определения стоимостей;
- классификацию объектов недвижимости;
- регламент проведения предстраховой экспертизы;
- формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения;
- порядок вступления в силу договора страхования;
- права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска;
- права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования;
- правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования;
- процедуры согласования договоров страхования в страховой организации;
- правила внесения изменений в договор страхования;
- правила оформления договоров страхования в электронном виде;
- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации;
- порядок ведения планово-учетной документации организации;
- требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации;
- системы автоматизированного учета договоров страхования;
- основы документооборота в страховой организации;
- требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации;
- порядок приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в том числе при электронных продажах договоров страхования;
- порядок взаиморасчетов страховой организации с посредниками при продаже страховых продуктов.

владеть навыками:

- учета и хранения договоров страхования и бланков строгой отчетности;
- внесения информации о заключенных договорах страхования, изменениях и дополнениях в договоры страхования в базу данных страховой организации;
- мониторинга сроков действия договоров страхования, оплаты страховой премии;
- формирования отчетов о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов;
- информирования и консультирования страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о сроках действия, об оплате очередных взносов страховой премии и иных условиях договора страхования.

ПМ.02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов

уметь:

- проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых исследований;
- консультировать респондентов по вопросам, связанным с заполнением отчетных документов;
- собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальность первичных статистических данных;
- формировать массивы первичных отчетных документов;
- контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей;
- анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж;
- проводить сравнительный анализ страховых продуктов;
- оценивать спрос на страховые услуги;
- формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента;
- разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам;
- выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты;
- формировать организационные структуры управления;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- осуществлять взаимодействие со страховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации;
- осуществлять взаимодействие с нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации;
- разрабатывать и реализовывать программы по работе с нестраховыми посредниками;
- информировать страховых агентов и посредников о деятельности страховой организации, о страховых продуктах и о правилах страхования;
- рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов;
- рассчитывать размер вознаграждения агентов;
- определять размер мотивационного вознаграждения агентов по результатам работы;
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- применять методики определения экономической эффективности производства;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- формировать отчеты о продажах страховых продуктов подразделениями страховой организации;
- анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации;
- анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж;
- анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом;
- рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж.

знать:

- основные этапы проведения исследования страхового рынка;
- нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических и социологических данных;

- нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности;
- нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных;
- принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов;
- принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов;
- методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных;
- методы исследования страхового рынка и модель маркетингового комплекса страховой организации;
- конкурентные стратегии страховой организации;
- сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов;
- процесс разработки страхового продукта;
- принципы формирования линейки страховых продуктов;
- цель, задачи и содержание страхового менеджмента;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю сферу страховой организации;
- государственное регулирование страхового бизнеса;
- основы управления персоналом страховой организации;
- структуру и участников страхового бизнеса;
- классификацию страховых посредников;
- систему показателей оценки эффективности каналов продаж;
- принципы взаимодействия страховой организации со страховыми и нестраховыми посредниками;
- принципы построения и управления агентской сетью;
- правила делового оборота и корпоративной этики;
- методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;
- методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;
- классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации;
- порядок ведения договорной работы;
- систему показателей продаж страховой организации;
- понятие сбалансированного страхового портфеля страховой организации;
- структуру доходов и расходов страховой организации;
- показатели оценки эффективности каналов продаж страховой организации.

владеть навыками:

- анализа предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг;
- анализа действующих условий страхования в страховой организации;
- изучения потенциального спроса на страховые продукты для физических и юридических лиц;
- оценки возможностей страховой организации в удовлетворении потребностей в страховых продуктах;
- подготовки информационных материалов о страховой организации, страховых продуктах и о способах взаимодействия для сотрудников страховой организации, страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить договор страхования;
- подготовки предложений по улучшению и расширению перечня страховых продуктов.

ПМ.03 Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов

уметь:

- предоставлять информацию клиентам о страховой организации
- предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией
- предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования
- осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования
- осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования
- информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса
- информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования
- информировать страхователей о порядке внесения изменений в договор страхования
- информировать страхователей о порядке досрочного прекращения договора страхования
- вести деловую переписку и проводить переговоры
- регистрировать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус
- выбирать и применять оптимальные способы решения конфликтных ситуаций
- определять причины возникновения претензии информировать о них соответствующие подразделения страховой организации
- координировать работу с подразделениями при обработке претензионного обращения
- предоставлять ответ клиенту о принятом решении по претензионному обращению.

знать:

- законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем
- стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг
- правила делового общения и речевого этикета
- методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами
- инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами
- права и обязанности сторон по договору страхования
- права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования
- права и обязанности сторон при изменении степени риска по договору
- порядок внесения изменений в договор страхования
- формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования
- перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией
- стандарты оформления страховых документов в страховой организации
- стандарты и методические документы организации по работе с обращениями клиентов
- алгоритмы решения конфликтных ситуаций с клиентами
- правила деловой переписки и письменного этикета

владеть навыками:

- доведения информации о страховой организации, страховых продуктах и о способах взаимодействия до страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить договор страхования;
- информирования страховых агентов о деятельности страховой организации, о страховых продуктах и о правилах страхования, а также организация проведения инструктажа (обучения) страховых агентов;
- проведения идентификации страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить договор страхования;

- проверки полноты и правильности заполнения документов, представленных лицом, имеющих намерение заключить договора страхования.

ПМ.04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев

уметь:

- проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты;
- консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев;
- принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая;
- информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на
 - страховую выплату;
 - проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов;
 - информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов;
 - составлять и оформлять документы при обращении лиц за получением страховой выплаты;
 - оформлять официальные письма и запросы в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая;
 - взаимодействовать с экспертами для проведения экспертиз и обследований;
 - проводить осмотр и фиксировать ущерб объекту страхования;
 - пользоваться фото- и видеоаппаратурой для проведения осмотра поврежденного объекта страхования;
 - оформлять документы (акты или отчеты), содержащие результаты осмотра объекта страхования;
 - оформлять запросы в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев;
 - определять причины наступления события, имеющего признаки страхового случая;
 - определять наличие причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда;
 - проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам имущественного страхования;
 - проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам личного страхования;
 - подготавливать документы (заключения, решения, акты) о
 - величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов;
 - оформлять документы для осуществления страховой выплаты;
 - определять возможность предъявления требований о возмещении вреда;
 - вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации;
 - рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю;
 - пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации.

знать:

- права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая;
- стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая;
- бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования;
- процедуру регистрации события, имеющего признаки страхового случая;
- документы, необходимые для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования;
- перечень компетентных органов, регистрирующих факт, обстоятельства и последствия страхового случая, для договоров имущественного и личного страхования;
- нормативные правовые акты в области оценочной деятельности;
- права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая;
- порядок оформления запроса в компетентные органы по факту наступления события, имеющего признаки страхового случая;
- порядок проведения осмотра застрахованного объекта с целью определения размера ущерба;
- порядок взаимодействия со специализированными экспертами и экспертными организациями;
- формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их заполнения или составления;

- документы, необходимые для расчета страховой выплаты;
- виды страхового мошенничества;
- правовое регулирование страхового мошенничества;
- процедуры выявления страхового мошенничества;
- способы противодействия страховому мошенничеству;
- требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распространения персональных данных и конфиденциальности информации;
- законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;
- требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;
- документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю;
- содержание журнала учета убытков страховой организации.

владеть навыками:

- проведение идентификации страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей или их представителей, обратившихся за получением страховой выплаты
- консультирование и предоставление необходимой информации по вопросам урегулирования страховых случаев
- прием документов при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая
- проверка комплектности представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов
- регистрация обращений и документов по вопросам урегулирования страховых случаев
- информирование о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов
- оформление запросов в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев
- проверка наличия договора перестрахования по заявленному событию, имеющему признаки страхового случая
- внесение информации в базу данных страховой организации

ПМ.05 Страхование жизни

уметь:

- осуществлять информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией
- привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов
- взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления основных показателей личной финансовой ситуации
- информировать клиента по вопросам личного финансового планирования, в том числе долгосрочного страхования жизни и пенсионного обеспечения
- подготавливать индивидуальные предложения продуктов страхования жизни на основе выявленных потребностей клиента
- осуществлять кросс-продажи страховых и других финансовых продуктов
- организовывать рабочее место, в том числе личный кабинет на портале страховой организации
- организовывать и вести личную страницу в социальных сетях
- составлять тексты для размещения на личных страницах в социальных сетях
- использовать навыки по самопрезентации для клиентов
- поддерживать постоянный контакт с клиентами с помощью различных инструментов обратной связи.

ЗНАТЬ:

- накопительное, инвестиционное)
- основы пенсионного страхования (государственное, негосударственное)
- принципы личного финансового планирования
- функции и характеристики финансовых продуктов, сопутствующих страховым продуктам
- принципы организации кросс-продаж страховых и других финансовых продуктов
- теоретические основы создания и расширения базы клиентов
- принципы выявления потребностей клиента
- принципы работы с возражениями
- психология и этика коммуникации с клиентом
- правила публичного выступления
- основы создания и ведения личного кабинета в социальных сетях

- правила организации и работы личного кабинета на портале страховой организации

Владеть навыками:

- информирование страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, или их представителей по вопросам урегулирования страховых случаев
- взаимодействие с экспертами по оценке ущерба
- проверка на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая
- анализ экспертных заключений
- подготовка заключения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая
- выполнение расчета суммы страховой выплаты по страховому случаю
- подготовка документа (заключения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов
- определение возможности предъявления требований о возмещении вреда, подготовка информации и документов для предъявления требований о возмещении вреда
- соблюдение сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты

ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольких профессиям рабочих, должностям служащих, Агент страховой уметь:

- осуществлять информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией
- привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов
- взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления потребностей в страховании
- информировать клиента по вопросам страховой защиты имущественных интересов, в том числе по страхованию имущества, гражданской ответственности и финансовых рисков
- подготавливать индивидуальные предложения продуктов имущественного страхования на основе выявленных потребностей клиента
- организовывать рабочее место, в том числе личный кабинет на портале страховой организации
- организовывать и вести личную страницу в социальных сетях
- составлять тексты для размещения на личных страницах в социальных сетях
- использовать навыки по самопрезентации для клиентов поддерживать постоянный контакт с клиентами с помощью различных инструментов обратной связи

Знать:

- правовые основы заключения договоров имущественного страхования (страхование имущества, страхование гражданской ответственности, страхование финансовых рисков)
- методики оценки стоимости объектов страхования (имущество граждан, транспортные средства)
- теоретические основы создания и расширения базы клиентов
- принципы выявления потребностей клиента
- принципы работы с возражениями
- психология и этика коммуникации с клиентом
- правила публичного выступления
- основы создания и ведения личного кабинета в социальных сетях
- правила организации и работы личного кабинета на портале страховой организации

Владеть навыками:

- анализ страховых рисков
- взаимодействие с подразделениями страховой организации
- распределение рисков по объектам (договорам) с учетом вероятности наступления страхового события, ожидаемого убытка для подготовки заключения по оценке рисков
- проверка условий договора страхования на соответствие требованиям страховой организации
- расчет уровня рисков, влияющих на вероятность наступления страховых событий
- применение повышающих (понижающих) коэффициентов к базовому страховому тарифу
- принятие решения о необходимости перестрахования рассчитанных рисков
- подготовка сводного отчета об оценке уровня (категории) рисков по объектам (договорам) страхования для их страхования, перестрахования или отказа от страхования

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ))

3.1. Тематический план практической подготовки (производственная практика (преддипломная))

№ п/п	Наименование тем	Виды работ на практике	Объем часов	Количество дней
1.	Вводный инструктаж. Общая характеристика страховой компании	Составить характеристику страховой компании: организационно-правовую форму, формы продажи, наличие конкурентов; Ознакомиться с организационной структурой управления, учредительными документами, с сайтом компании	6	1
2	Документальное и программное обеспечение сопровождения страховых операций в страховой компании	Порядок определения страховых сумм, страховой стоимости по договорам страхования. Порядок определения страховых премий по договорам страхования	6	1
3	Заключение и сопровождение договоров страхования	Изучение рынка и подготовка к продаже страховых продуктов Продажа страховых продуктов и оформление договоров страхования Учет и сопровождение договоров страхования	6 6 6	1 1 1
4	Урегулирование страховых случаев (убытков) по договорам страхования (перестрахования)	Рассмотрение обращений лиц о получении страховой выплаты Определение причины наступления заявленного события, имеющего признаки страхового случая	6	1
5	Андеррайтинг в страховой деятельности	Урегулирование страхового случая (убытка) Предварительное изучение страховых рисков Проведение андеррайтинга Управление андеррайтингом	6 6 6 6	1 1 1 1
6	Организация перестраховочной защиты	Формирование программ перестрахования на основе конъюнктуры рынка Определение условий и заключение договоров перестрахования	6 6	1 1
7	Деятельность по управлению страховыми организациями	Определение стратегии и тактики страховой организации, планирование и координация ее деятельности Организация и управление деятельностью страховой организации Контроль деятельности подразделений и использования ресурсов страховой организации Управление кадровыми ресурсами Представление интересов страховой организации в органах государственного управления и иных учреждениях и организациях	6 6 6 6 6	1 1 1 1 1
8	Провести анализ основных показателей деятельности страховой организации	Дать характеристику видов деятельности в компании. Сделать выводы об эффективности работы страховой организации Описать структуру страхового портфеля по объему собранных страховых премий в разрезе видов страхования в целях определения финансовой	6	1

		устойчивости страховой организации		
9	Сбор материала для дипломной работы	Сбор материала для дипломной работы (в рамках утвержденной темы)	24	4
10	Оформление отчета по практике	Обобщение материалов практики. Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики	6	1
	Итого:		144	24

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ))

4.1. Место проведения практической подготовки (Производственная практика (преддипломная))

Практическая подготовка (производственная практика (преддипломная)) осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Практическая подготовка (Производственная практика (преддипломная)) может быть организована:

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Требования к документации

- положение об (производственная практика (преддипломная)) студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- рабочая программа практики;
- календарно-тематический план;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы практики (при проведении практики на предприятии);
- график защиты отчетов по практике.

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Производственная практика (преддипломная) реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО.

4.4. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Организация страхового дела: учебник и практикум для СПО / И. П. Хоминич; под общей редакцией И. П. Хоминич. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2025. – 148 с. – (Профессиональное образование). – Режим доступа: www.biblio-online.ru
2. Тарасова, Ю. А. Страховое дело: учебник и практикум для СПО / Ю. А. Тарасова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 232 с. – (Профессиональное образование). – Режим доступа: www.biblio-online.ru
3. Архипов, А. П. Финансовый менеджмент страховых организаций : учебник для СПО / А. П. Архипов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 336 с. – (Профессиональное образование). – Режим доступа: www.biblio-online.ru
4. Архипов А.П. Риски и страхование на транспорте (с практикумом) : учебник / Архипов А.П. — Москва :КноРус, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-406-09258-3.— Текст : электронный — URL: <https://book.ru/book/943799> .
5. Турчаева, И. Н. Страховое дело в сфере АПК : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Турчаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14132-0. — Текст : электронный —URL: <https://urait.ru/bcode/494147>.
6. Захарова, Н. А. Основы страхования и статистического учета в туризме : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-4488-0468-7, 978-5-4497-0398-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFOбразование : [сайт]. — Текст : электронный — URL: <https://profspo.ru/books/93546>.

Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2026, с изм. от 08.07.2026) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)). — Текст: электронный — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027.
2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). — Текст: электронный — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307.
3. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10194-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495166>.

Дополнительная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 397 с. - (Профессиональное образование). - Текст : электронный - URL: www.biblio-online.ru
2. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 355 с. -

- (Профессиональное образование). - Текст : электронный- URL: www.biblio-online.ru
3. Хорхордина, Т. И. Архивное дело: история архивов в России : учебник для среднего профессионального образования / Т. И. Хорхордина. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 626 с. - (Профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: www.biblio-online.ru
 4. Цеменкова, С. И. Архивоведение. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебник для среднего профессионального образования / С. И. Цеменкова ; под научной редакцией Л. Н. Мазур. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 128 с. - (Профессиональное образование). - Текст : электронный - URL: www.biblio-online.ru
 5. О государственном языке Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ (действующая редакция) // Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> справочно-правовая система КонсультантПлюс, свободный.
 6. Об архивном деле в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 22.10.2004 № N 125-ФЗ (действующая редакция) // Режим доступа <http://www.consultant.ru/> справочно-правовая система КонсультантПлюс, свободный.
 7. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 22.10.2004 № N 125-ФЗ (действующая редакция) // Режим доступа <http://www.consultant.ru/> справочно-правовая система КонсультантПлюс, свободный.
 8. О персональных данных [Электронный ресурс] Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) // Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> справочно-правовая система КонсультантПлюс, свободный.
 9. Об электронной подписи [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (действующая редакция) - Режим доступа <http://www.consultant.ru/> справочно-правовая система КонсультантПлюс, свободный.

4.5. Требования к руководителям практической подготовки

Руководителем практики от техникума назначается педагогический работник, имеющий высшее образование, соответствующее профилю проводимой практики

- Руководитель практики от образовательного учреждения:
- разрабатывает тематику заданий для обучающихся;
 - проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
 - принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
 - осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики; формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
 - проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий и сборе материалов к отчету по практике;
 - контролирует выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.
- Руководитель практики от организации:
- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
 - участвует в организации и проведении зачета по практике и экзамена квалификационного по профессиональному модулю;
 - участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
 - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

4.6. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности. Регламентация требований по пожарной безопасности и техники безопасности осуществляется внутренними локальными актами предприятия или организации, являющейся базой практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ))

По результатам практической подготовки (производственная практика (преддипломная)) предусмотрен дифференцированный зачет при условии:

- положительного аттестационного листа от руководителя практической подготовки об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практической подготовки (производственная практика (преддипломная));
- полноты и своевременности представления дневника практической подготовки (производственная практика (преддипломная) (с приложениями));
- полноты и своевременности представления отчета по практической подготовке (производственная практика (преддипломная)).

